



Réussir ses réunions à distance

Durée : 2 jours - 14 heures

Objectif

- Acquérir les méthodes et les outils pour atteindre l'objectif de sa réunion à distance en un temps court

Programme

Préparer sa réunion à distance

- Définir l'enjeu et l'objectif de sa réunion
- Structurer la réunion pour favoriser production et communication
- Choisir les outils digitaux pertinents

Animer sa réunion à distance

- Bien démarrer pour susciter l'implication
- Définir les modalités de prise de parole et de décisions
- Faire circuler la parole et exploiter la richesse du groupe même à distance
- Installer la coopération à travers des outils impliquants
- Gérer les difficultés avec agilité
- Conclure la réunion par un plan d'action partagé

Public & pré-requis

Toute personne amenée à conduire des réunions à distance

Suivi et évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Boolead a mis en place :

1. Prise en compte des objectifs personnels à travers un auto diagnostic réalisé à distance avant la formation.
2. Evaluation des acquis en début, à chaque séquence, et en fin de formation.
3. Accompagnement individuel à distance : échange téléphonique ou séance en visioconférence pour la réalisation du plan d'action.

Points forts



A DISTANCE

- Formation dispensée **en présentiel ou à distance**. Conçue et animée par Christian Garyga.
- Coach professionnel certifié et concepteur de produits pédagogiques depuis 2004.
- Mise en œuvre de méthodes pour favoriser la **dynamique du groupe et le partage des expériences, l'ancrage, la mémorisation et la transposition des compétences acquises pour conduire les changements.**